



COMMUNE DE SAÂCY-sur-MARNE

Demande de subvention 2016

Date limite de dépôt 31 janvier 2016

Attention : Seuls les dossiers dûment complétés seront étudiés.

Nom de l'association :

Objet :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Numéro de SIRET ou INSEE :

Numéro de récépissé en Préfecture :

Ou numéro RNA (Répertoire National des Associations) :

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Courriel de référence :

Président : Tél. :

Trésorier : Tél. :

Secrétaire : Tél. :

Nom et adresse de l'assurance :

Numéro de contrat :

Nombre d'adhérents : dont de Saâcy

Les membres de l'association s'acquittent-ils d'une cotisation ? oui non

Si oui, quel est le montant de la cotisation ?

Public concerné : Enfants – Adolescents – Adultes – Handicapés – 3^{ème} âge – Autres :

Nombre de bénéficiaires : dont de Saâcy

Fédérations et organismes auxquels est éventuellement affiliée l'association :

Nombre de salariés permanents : Soit en équivalent temps plein :

Nombres d'intervenants extérieurs : Nombre de bénévoles :

Le bilan financier de l'association doit être obligatoirement fourni (pages annexes acceptées)

CHARGES 2015	DESCRIPTIFS	Montants en €
Achats de matériel		
Autres achats		
Assurances		
Rémunérations d'intervenants		
Frais divers de fonctionnement (pub., déplacements, frais postaux et bancaires, ...)		
Rémunérations des employés		
Autres charges		
Dons (à associations et organismes divers)		
<u>TOTAL C1</u> = Total des charges 2015		
PRODUITS 2015	DESCRIPTIFS	Montants en €
	Caisse au 31/12/14	
	Compte courant au 31/12/14	
	Compte sur livret au 31/12/14	
	<u>SOLDE TOTAL 2014</u>	
Vente de marchandises		
Prestations de service		
Autres recettes		
Autres produits d'activité		
Subventions		
Organismes sociaux		
Autres		
Cotisations		
Dons reçus en espèces		
<u>TOTAL R1</u> = Solde total 2014+ Total des produits 2015		
	Caisse au 31/12/15	
	Compte courant au 31/12/15	
	Compte sur livret au 31/12/15	
	<u>SOLDE TOTAL 2015</u>	
<u>TOTAL 2015</u> = TOTAL R1 - TOTAL C1		

Remplir obligatoirement l'un ou l'autre de ces tableaux en fonction des activités de l'association

Prévisionnel 2016	Descriptifs	Montants en €
Achats		
Assurances		
Frais divers		
Rémunérations des employés		
Rémunérations des intervenants		
Autres charges		
Dons		
	Total des charges prévisionnelles = Total P1	
Recettes		
Ventes de marchandises		
Autres produits d'activité		
Subventions		
Organismes sociaux		
Autres produits		
Cotisations		
	Total des recettes prévisionnelles = Total P2	
	Total prévisionnel 2016 = P2 - P1	
	Report du total 2015	
	SOLDE TOTAL PREVISIONNEL 2016 = Totaux 2016 + Report 2015	

OU

Date / Périodicité	Activité / Manifestations prévues	Dépenses	Recettes
	Totaux prévisionnels 2016		
	Total prévisionnel 2016 = Dépenses - Recettes		
	Report du total 2015		
	SOLDE TOTAL PREVISIONNEL 2016 = Total 2016 + Report 2015		